FICHE RESSOURCE

Structure Régionale d'Appui et d'Expertise des Pays de la Loire - SRAE Sensoriel





DEFICIENCE VISUELLE: QUELLE ATTITUDE ADOPTER?

Pour communiquer avec une personne malvoyante ou aveugle

• Se nommer (inutile de parler plus fort)

S'adresser directement à elle

- Se positionner **face à elle**, dans un **endroit bien éclairé**, sans contrejour
- La prévenir si vous lui tendez la main pour la saluer
- Conserver un vocabulaire habituel : les mots "regarder, voir..." ne sont pas tabous !
- Proposer de l'aide sans lui imposer : demandez-lui ses besoins et de quelle façon vous pouvez l'aider
- Être précis dans les descriptions : "Gauche, droite, devant, derrière..." seront plus utiles que "par ici, par là-bas..."



- Vérifier que l'ambiance lumineuse convienne à la personne malvoyante et questionner son positionnement dans la pièce pour éviter tout éblouissement ou contrejour.
- Au début d'un échange en groupe, faites un tour de table pour que chacun puisse localiser et identifier tous les participants.
- Pendant les échanges, précisez à qui vous vous adressez en nommant ou en touchant la personne.











Pour aider à se repérer dans l'espace

Si vous devez laisser seule la personne déficiente visuelle :

- Assurez-vous qu'elle sache où elle se trouve et qu'elle ait ses repères dans cet endroit en lui faisant une brève description des lieux.
- Prévenez-la si vous la quittez : cela lui évitera de se demander si vous êtes là ou de parler seule. Faites de même lorsque vous êtes de retour.
- Lorsqu'elle entre dans une pièce qui lui est inconnue, allez au-devant d'elle pour lui proposer votre aide.
- Si l'environnement change (travaux, ménage, changement de place du mobilier, ou présence d'obstacles inhabituels), prévenez-la! Favoriser au maximum des cheminements libres de tout obstacle.



Retrouvez tous les professionnels sur : www.annuairesante.com









